

# Gesellschaft zur Förderung der Gehörlosen in Berlin e.V.

## Stellenausschreibung zum\*r Projektleiter\*in

Wir, die Gesellschaft zur Förderung der Gehörlosen in Berlin e.V., sucht ab 20.01.2020 eine\*n Mitarbeiter\*in für eine ca. halbe (19,5 Stunden/Woche) Stelle in der Verwaltung

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hoch- bzw. Fachhochschulstudium oder vergleichbare Berufserfahrung
- Hohe Gebärdensprachkompetenz (mindestens B2) und gute Schriftsprachkompetenz
- Selbstständige Organisation und Arbeitsweise
- Erfahrung bei Antragstellung von Projekten
- Kompetenzen im Gebäudemanagement
- Koordination und Durchführung von Verwaltungsaufgaben
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- Erstellung von Finanzierungsplänen
- Buchungskennnisse (möglichst mit Lexware)
- Organisationstalent und Verhandlungsgeschick
- Personalverwaltung
- Medienkompetenz sowie EDV-Kenntnisse
- Öffentlichkeitsarbeit
- Korrespondenz und Abwicklung betrieblicher Kommunikation
- Besuchermanagement
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangspost sowie elektronische bzw. telefonische Anfragen

Wir bieten:

- Ein kleines Team, in dem sie verantwortlich mitarbeiten können
- Verantwortungsvolle Zusammenarbeit mit dem Vereinsvorstand und den Gehörlosenvereinen
- Bezahlung nach TV-L Berlin

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 16.12.2019 an:

GFGB – Gesellschaft zur Förderung der Gehörlosen in Berlin e.V.  
 Friedrichstr. 12  
 10969 Berlin

und per E-Mail an: [bewerbung.gfgb@gmail.com](mailto:bewerbung.gfgb@gmail.com)

Die Bewerbung soll zunächst per Mail erfolgt werden. Auf Wunsch kann sie jedoch auch per Post gemacht werden, wir bitten nur um einen Hinweis zusätzlich per Mail.