

Stellenausschreibung

Gebärdensprachdolmetscher*in

Wir möchten ab sofort unser Team mit einer* einem Gebärdensprachdolmetscher* in einem befristeten Arbeitsverhältnis (Umfang 20-38,5 Stunden/Woche) für 1 Jahr verstärken. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

Zu den Angeboten von *handgold* gehören:

- Dolmetsch- und Übersetzungs-Dienstleistungen
- individuelle Gebärdensprachkurse für Firmen, Bildungsträger und Familien in Form von Hausgebärdensprachkursen
- Gebärdensprach-Assistenz in Kitas

Unser Einsatzgebiet umfasst den Großraum Hamburg, das südliche Schleswig-Holstein und Nord-Niedersachsen, sowie Berlin und Brandenburg. Auch Ferndolmetschen über Online-Videokonferenzen bieten wir an.

Wir erwarten von Ihnen als Bewerber*in, dass Sie...

- einen anerkannten Abschluss als Gebärdensprachdolmetscher*in haben,
- einschlägige Kompetenzen in der Deutschen Gebärdensprache und der deutschen Lautsprache in Wort und Schrift haben,
- wünschenswerterweise gute Kenntnisse im Englischen und Erfahrung mit Englisch als Arbeitssprache beim Dolmetschen haben,
- teamfähig sind und gerne selbständig arbeiten,
- einen Führerschein der Klasse 3 bzw. B haben (ein eigenes Fahrzeug ist wünschenswert),
- kundenorientiert arbeiten,
- gute EDV / Office-Kenntnisse, sowie Erfahrung bei der Recherche im Internet mitbringen.

Ihre Aufgabenbereiche wären unter anderem...

- Dolmetschereinsätze mit Arbeitssprachen DGS und Deutsch (teils in Präsenz, teils Online-Ferndolmetschen) als Kommunikations-Assistenz für die Geschäftsführung sowie als Teil des Dolmetscher*innen-Teams von *handgold*, z.B. im Rahmen von Lesungen, Konferenzen insbesondere auch im Bereich Kunst und Kultur etc. teilweise Co-Dolmetschen mit tauben Gebärdensprachdolmetscher*innen,
- ggf. Dolmetschereinsätze mit den Arbeitssprachen DGS und Englisch, je nach Qualifikation auch in anderen Fremd(gebärdensprachen),
- Übernahme von Einsätzen in der Kita-Assistenz,
- Korrektur und Bearbeitung von internen Texten bzw. von E-Mail-Korrespondenz,
- Übernahme von Verwaltungstätigkeiten.

Wir bieten Ihnen...

- ...eine Zusammenarbeit in einem kleinen, gebärdensprachlichen, mobilen und innovativen Team,
- ...ein vielfältiges und abwechslungsreiches Arbeitsfeld,
- ...eine faire Bezahlung,
- ...die Möglichkeit der Entfristung des Arbeitsverhältnisses nach einem Jahr.

Haben wir ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns - per E-Mail an info@handgold-gebaerden.de.

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen mit Ihrer Bewerbung ein:

- • Bewerbungsschreiben mit Gehaltsvorstellung,
- • tabellarischer Lebenslauf,
- • Zeugnisse und Abschlüsse

Sie sind in Ihren ersten Berufsjahren? Kein Problem, Bewerbungen von Berufseinsteiger*innen sind herzlich willkommen!

Wir freuen uns auf Verstärkung in unserem Team!